

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Pamularsih No. 28 Semarang Kode Pos 50148 Telepon 7602952 Fax. 7622536
e-mail : dpppadaldukkb@jatengprov.go.id website : dp3akb.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wusani Setyaningsih, SE, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Retno Sudewi, Apt, M.Si, MM

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan,
Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Provinsi Jawa Tengah

Sekretaris Dinas



Dra. Retno Sudewi, Apt, M.Si, MM

Pembina Utama Madya
NIP. 19681124 199310 2 00 1

Wusani Setyaningsih, SE, M.Si

Penata Tingkat I
NIP. 19780919 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

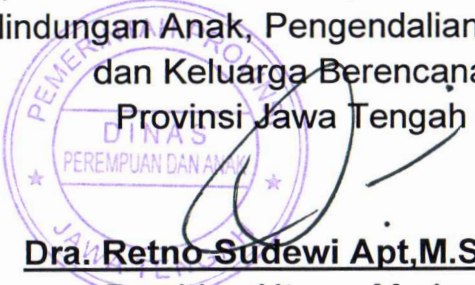
Unit kerja : Sekretariat

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	90%
	Meningkatnya kualitas perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah	Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah	45 %
2	Mengukur ketersediaan data pilah gender dari Kabupaten/Kota pada aplikasi SIGA JATENG	Persentase ketersediaan data pilah gender dan anak oleh kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi pada aplikasi sistem informasi gender dan anak	25 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 16.281.105.000	APBD
2. Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Rp 229.800.000	APBD

Semarang, Januari 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan,
Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana
Provinsi Jawa Tengah


Dra. Retno Sudewi Apt, M.Si, MM
Pembina Utama Madya ✓
NIP. 19681124 199310 2 00 1

Sekretaris Dinas



Wusani Setyaningsih, SE, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19780919 200604 2 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Pamularsih No. 28 Semarang Kode Pos 50148 Telepon 7602952 Fax. 7622536
e-mail : dppadaldukkb@jatengprov.go.id website : dp3akb.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Haekal, S.Kom, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan
Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wusani Setyaningsih, SE, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas

Wusani Setyaningsih, SE, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19780919 200604 2 003

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Ahmad Haekal, S.Kom.MM

Penata Tingkat I

NIP. 19850202 201001 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	1 Dokumen
1.1	Terlaksananya pengamanan barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah pada perangkat daerah	1 Dokumen
1.2	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada perangkat daerah	1 Laporan
2	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan	Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan	90 %
2.1	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	61 Paket
2.2	Terlaksananya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	1 Dokumen

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.3	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	20 Orang
2.4	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	20 Orang
2.5	Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	40 orang
3	Meningkatnya layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	90 %
3.1	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket
3.2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 Paket
3.3	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 Paket

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3.4	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 Paket
3.5	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen
3.6	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan
3.7	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada perangkat daerah	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada perangkat daerah	1 Laporan
3.8	Terlaksananya dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada perangkat daerah	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada perangkat daerah	1 Dokumen
4	Meningkatnya Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	5 unit
4.1	Tersedianya mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	5 Paket
4.2	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	5 Unit

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Tersedianya Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	1 Laporan
5.1	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 Laporan
5.2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	1 Laporan
5.3	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Laporan
5.4	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	1 Laporan
6	Tersedianya unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	4 Unit
6.1	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	24 Unit
6.2	Terlaksananya pemeliharaan mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	3 Unit

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6.3	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	5 Unit
6.4	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	5 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 110.000.000	APBD
2. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 2.000.000	
3. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 35.380.000	APBD
4. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 200.000.000	APBD
5. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 3.000.000	APBD
6. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 3.000.000	APBD
7. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 60.000.000	APBD
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.000.000	APBD

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	300.000.000	APBD
10. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	6.000.000	APBD
11. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	10.000.000	APBD
12. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	68.000.000	APBD
13. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	3.000.000	APBD
14. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	7.000.000	APBD
15. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	117.000.000	APBD
16. Pengadaan Mebel	Rp	150.000.000	APBD
17. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	5.000.000	APBD
18. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	1.000.000	APBD
19. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	650.000.000	APBD
20. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	8.000.000	APBD
21. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	1.472.600.000	APBD
22. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	185.000.000	APBD
23. Pemeliharaan Mebel	Rp	1.000.000	APBD

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
24.Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	254.200.000	APBD
25.Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	116.000.000	APBD

Sekretaris



Wusani Setyaningsih, SE, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19780919 200604 2 003

Semarang, Januari 2024
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Ahmad Haekal, S.Kom.MM

Penata Tingkat I

NIP. 19850202 2010011 02 0



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Pamularsih No. 28 Semarang Kode Pos 50148 Telepon 7602952 Fax. 7622536
e-mail : dpppadaldukkb@jatengprov.go.id website : dp3akb.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ragil Wilantuko, SE, M.MKMT
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Dinas Pemberdayaan Perempuan,
Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wusani Setyaningsih, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak
Pengendalian Penduduk dan keluarga Berencana Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris

Wusani Setyaningsih, SE, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19780919 200604 2 003

Pihak Pertama
Kasubag program

Ragil Wilantuko, SE, M.MKMT

Penata Tingkat I

NIP. 19851226 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit kerja : Sub Bagian Program

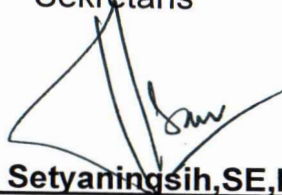
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja	Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun sesuai peraturan perundangan	40 %
1.1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1 Dokumen
1.2	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Laporan
2	Meningkatnya Kabupaten/Kota yang difasilitasi SIGA	Persentase kabupaten/kota yang difasilitasi dalam pendataan aplikasi SIGA	9 %
2.1	Meningkatnya ketersediaan dokumen data gender dan anak	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Provinsi yang Tersedia	6 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 121.000.000	APBD
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 139.000.000	APBD
3. Penyediaan Data Gender dan Anak Provinsi	Rp 229.800.000	APBD

Semarang, Januari 2024

Kepala Sub Bagian Program

Sekretaris



Wusani Setyaningsih, SE, M.Si

Penata Tingkat I

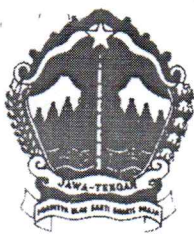
NIP. 19780919 200604 2 003



Ragil Wilantuko, SE, M.MKMT

Penata Tingkat I

NIP. 19851226 201101 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Pamularsih No. 28 Semarang Kode Pos 50148 Telepon 7602952 Fax. 7622536
e-mail : dpppadaldukkb@jatengprov.go.id website : dp3akb.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurul Husna Listyati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan,
Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wusani Setyaningsih, SE, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak
Pengendalian Penduduk dan keluarga Berencana Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris

Wusani Setyaningsih, SE, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19780919 200604 2 003

Pihak Pertama
Kasubag Keuangan

Nurul Husna Listyati, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19720811 199703 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	1 Dokumen
1.1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	60 orang
1.2	Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 Dokumen
1.3	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan perangkat daerah	1 Dokumen
1.4	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun perangkat daerah dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun perangkat daerah	Jumlah laporan keuangan akhir tahun perangkat daerah dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun perangkat daerah	1 Laporan
2	Meningkatnya layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	90 %

2.1	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket
2.2	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi perangkat daerah	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi perangkat daerah	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 11.518.925.000	APBD
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 320.000.000	APBD
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 50.000.000	APBD
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 25.000.000	APBD
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 230.000.000	APBD

6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Rp

100.000.000

APBD

Semarang, Januari 2024

Sekretaris

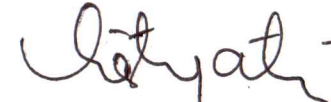


Wusani Setyaningsih, SE, M. Si

Penata Tingkat I

NIP. 19780919 200604 2 003

Kepala Sub Bagian Keuangan



Nurul Husna Listyati, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19720811 199703 2 006